

Vaktforetak - Krav til kommunikasjonsutstyr og vaktentral

Retningslinjene ligger til grunn for drift av vaktentral og kommunikasjonsutstyr vedrørende godkjenning og tillatelser til utøvelse av vaktvirksomhet. Kravene må dokumenteres gjennom foretakenes søknader, internkontroll og kunne fremlegges ved kontroll fra politiet.

1. Bakgrunn

Kravet om vaktentral er begrunnet i vekterens egen sikkerhet og krav til en tryggest mulig arbeidssituasjon. Videre plikter foretak som utøver vaktvirksomhet å gi tillatelses- og kontrollmyndigheten de opplysninger og den dokumentasjon som er nødvendig for myndighetens kontroll med at virksomheten drives i samsvar med bestemmelser fastsatt i eller i medhold av loven og på en måte som er forenlig med å utøve næringsvirksomhet, jf. vaktvirksomhetsloven § 16 første ledd.

Foretakene må da dokumentere at rettssikkerheten til de som kommer i kontakt med vektene blir ivaretatt og at det er mulig ut fra loggene som blir ført å se at det er god kvalitet på utført vakttjeneste og at det er lagt til rette for en effektiv offentlig kontroll av virksomheten, jf. vaktvirksomhetsloven § 1.

2. Hjemmelsgrunnlag

Vaktvirksomhetslovens § 15 lyder:

«Den som utfører vakttjeneste skal kunne kommunisere med betjent vakt- eller alarmsentral mens vakttjenesten utføres. Vaktforetaket er ansvarlig for at det etableres en forsvarlig kommunikasjonsordning»

Vaktvirksomhetsforskriften § 33 gir bestemmelser om at "Vektene skal kunne kommunisere med betjent vakt- eller alarmsentral mens vakttjenesten utføres. Virksomheten er ansvarlig for at det etableres en forsvarlig kommunikasjonsordning."

3. Kriterier for drift av vaktentral og kommunikasjonsutstyr

- Krav til bemanning til enhver tid foretaket har vektene i tjeneste
- Krav til sikker kommunikasjon, krav til reserveløsning ved tekniske problemer, nedfall av kommunikasjon
- Krav til oversikt over vektene i tjeneste til enhver tid. Varsling påtropp, avtropp, rutinemeldinger.
- Krav til rutiner for varsling ved hendelser. Hvem varsles ved hvilke hendelser?
- Krav til rutiner for eventuell assistanse ved behov, f.eks. kollega, politi, medisinsk personell.
- Beskrivelse av rutiner ved hendelser som kan medføre skade eller risiko for skade i tjenestutførelse
- Krav til at kommunikasjon og hendelser loggføres
- Krav til at en ivaretar personopplysningshensyn.

4. Minimumskrav til betjent vaktentral

Sentralen skal ha følgende:

- Elektronisk liste over ansatte som utfører vakttjeneste eller har oppgaver direkte knyttet til vakttjeneste, herunder over instruktører som driver opplæring,
- Det skal føres logg for bruk av fysisk makt,
- Det skal føres logg i de tilfellene der det brukes hund.

Den elektroniske listen over de som utfører vakttjenestene skal føres før eller når tjenesten starter.

Loggen skal føres snarest mulig etter vaktsettet og undertegnes av den som har vært ansvarlig for den bemannede sentralen.

Foretaket skal minimum kunne redegjøre for følgende tilknytting til betjent godkjent sentral:

- Redegjøre for sentralen. Hvor er den, antall ansatte, kapasitet etc.
 - Dokument/ avtale som beskriver avtalen mellom vaktelskap og sentral. Kontrollere her at avtalen gjelder 24/7, og ikke bare «noen timer i måneden»
- Det må redegjøres for hvordan det kommuniseres med sentralen.
 - Hvordan tar selskapet/ansatte kontakt.
- Legge ved rutinebeskrivelse **for** sentralen, ved henvendelser fra ansatte i vaktelskapet.
 - Aksjonsplan for operatør
 - Varsling til ledelse, hvordan gjøres det?
 - Varsling av pårørende, dersom hendelse?
- Legge ved instruks/rutine for ansatte i vaktelskapet.
- Kunne redegjør for hvilket personell som er plassert hvor til enhver tid.
- Kunne redegjøre for å dokumentere oversikt over pårørende.

Det er krav om etablert vaktentral. Det stilles ikke krav at selskapet selv etablerer sentralen, det kan eventuelt kjøpes tjeneste av etablert sentral.